Уважаемые ответственные за работу с программой Метрополитена!!!

Очередная информация по работе с базой:

1. **Важно!** Если в Вашем учреждении есть учащиеся, которые получили, или собираются получить карту на бесплатный проезд, который полагается детям мобилизованных, участвующих (участвовавших) в СВО (независимо от того, обращались ли они сами, их законный представитель непосредственно в СПбГКУ Организатор перевозок, или через Ваше образовательное учреждение), имеющие по возрасту паспорт (в комплекте документов предъявили паспорт! или будут его предъявлять согласно списку документов на льготу), они могут находится в базе Метрополитена (единые льготные карты учащихся). **Но!** в базе Метрополитена необходимо проверить их документ. Если они заведены по свидетельству, то свидетельство необходимо заменить на паспорт. Используем в режиме коррекции функцию **Изменить**, чтобы в единой базе, которая находится в Метрополитене, не было разночтений в документах.

**Также хочу обратить Ваше внимание, что**

1. В базе Метрополитена и остальным учащимся, которые уже получили паспорт, Отдел по работе с пассажирами настоятельно рекомендует изменять документ, удостоверяющий личность, со свидетельства на паспорт. Изменения делаем в существующей карточке, новую карточку не добавляем. В учреждениях часто встречаются одни и те же учащиеся, введенные в базу и по свидетельству, и по паспорту (при обработке данных возникает ошибка, так как ФИО и СНИЛС одинаковые, а документы разные! и запись по паспорту в базу не попадает).
2. Все другие изменения данных, в случае необходимости, также делаем в уже существующей карточке. Если поиск работает некорректно, например, по Фамилии, или документу, то необходимо сделать сортировку списка по столбцам класс, ФИО и проверить, нет ли уже существующей карточки для данного ученика.
3. Часто встречается ошибка в буквенной серии документа, когда вводят одну букву и какой- либо символ (например, точка и подобное - А.; О.). **Обращаю Ваше внимание, что правильный формат документа – это две буквы! в соответствующем поле**.
4. Отдел по работе с пассажирами рекомендует документы, выданные не в РФ вводить следующим образом:

Свидетельство о рождении, выданное не в РФ – С.00.АА.номер семь последних цифр;

Паспорт иностранного гражданина – Пасп. ин. гр. – 00.ИИ.номер семь последних цифр.

Возможен вариант пересечения в городе, но если данный вариант уже «занят» другой организацией, и документ попал в ошибки и пересечения, то можно проконсультироваться с инспектором, как в таком случае ввести документ учащегося. Тел. 610-06-80

(кроме сб., вс, обед с 12.00 до 13.00).

Инструкция после согласования с отделом будет направлена в адрес школы дополнительно.

1. Прошу обратить внимание на правильное введение документа: правильный выбор типа документа, точное введение данных и на правильное введение даты рождения учащихся, поля ФИО! Если есть ошибки, то учащимся не купить (не продлить) льготный проездной.

Проверять документ желательно в личном деле, если копия не четкая, необходимо спросить у ученика, его законного представителя, какой документ они предъявляют кассиру в Метрополитене.

Если Вы еще не проверили при формировании списка для Метрополитена соответствие даты рождения параллели, убедительно прошу это сделать и исправить ошибочные данные (сортировка по графе Дата рождения).

1. В том случае, если к Вам обращается ученик, которому не продлить карточку (он прибыл в Ваше ОУ из другой школы, ранее пользовался карточкой, но покупал её по свидетельству о рождении, а в Вашу базу введен по паспорту), то школа, в которой он ранее обучался удалила его из своей базы и «обрезала» ему срок льготы. В таком случае надо позвонить инспектору 610-06-80, подтвердить данные паспорта, попросить записать номер пластиковой карты со свидетельства на паспорт. Это может делать и сам учащийся, его законный представитель, сотрудник школы, работающий с базой Метрополитена.
2. Согласно Постановления правительства Санкт-Петербурга № 843 от 23.09.2015 «О мерах по реализации главы 20…» от не позднее 30 календарных дней после выбытия учащегося удалять его из БД Вашего учреждения (п. 3.2).

[О мерах по реализации главы 20 "Дополнительные меры социальной поддержки детей и молодежи по оплате проезда на транспорте" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" от 23 сентября 2015 - docs.cntd.ru](https://docs.cntd.ru/document/822405236)

|  |  |
| --- | --- |
| С уважением,  Ответственный по району:  **Шабунина Наталья Ивановна,**  **+7-921-874-77-82,**  [shabun.natalya@yandex.ru](mailto:bd_transport@nevarono.spb.ru) | Pin on Позитив |