УТВЕРЖДАЮ
Вице-губернатор
Санкт-Петербурга

_____ К.Н.Звоник
«____»_____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса в области бережливого управления в Санкт-Петербурге

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения конкурса в области бережливого управления в Санкт-Петербурге (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится Комитетом по информатизации и связи.

1.3. Целью Конкурса является поддержка и обеспечение распространения идей, методов и лучших практик, применяемых при реализации концепции бережливого управления и оптимизации процессов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ), подведомственных им учреждений в рамках программы «Эффективный регион».

1.4. Задачами конкурса являются:

а) сбор и обобщение передового опыта в области бережливого управления для его последующего распространения;

б) популяризация концепции популяризацию принципов бережливого управления и развитие отрасли информационных технологий в целях качественного предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций за счет применения информационных и телекоммуникационных технологий;

в) освещение и признание лучших практик участников Конкурса;

г) обеспечение единого информационного пространства и возможностей для эффективных коммуникаций с целью постоянного обмена опытом в рамках профессионального сообщества участников Конкурса.

1.5. Деятельность, связанная с организацией и проведением Конкурса, основывается на принципах гласности, законности, открытости, привлечения

общественности и широкого круга профильных экспертов в области бережливого управления.

1.6. В рамках проведения Конкурса в качестве внешнего эксперта в предметной области привлекается Руководитель проекта АО «Производственная система Росатом».

1.7. Организатором конкурса является Комитет по информатизации и связи (далее – Организатор Конкурса).

1.8. Организатор Конкурса выполняет следующие функции:

а) подготовка рекомендаций и предложений относительно состава конкурсной комиссии;

б) организация и проведение информирования о проведении Конкурса;

в) прием и обработка материалов, представляемых на Конкурс;

г) доведение материалов, представляемых на Конкурс, до рассмотрения членами конкурсной комиссии;

д) организация заседаний конкурсной комиссии;

е) организация церемонии награждения победителей и финалистов Конкурса и закрытия Конкурса;

ж) организация распространения и популяризации передовых практик в области бережливого управления, выявленных в ходе проведения Конкурса.

1.9. Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия, состоящая из: вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего реализацию программы «Эффективный регион» в Санкт-Петербурге, государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга от Комитета по информатизации и связи, Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, а также сотрудников Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр», представителей Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» («Мои документы») в составе согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

1.10. Решения Организатора Конкурса и конкурсной комиссии оформляются протоколом.

2. Перечень номинаций

2.1. Конкурс проводится для целевой аудитории, включающей ИОГВ, подведомственные им учреждения по следующим номинациям:

2.1.1. Лучший бережливый проект в сфере городской инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства;

2.1.2. Лучший бережливый проект социальной направленности (образование и наука, здравоохранение, социальное обеспечение);

2.1.3. Лучший бережливый проект для внутреннего клиента (документооборот, кадры, правовое и бухгалтерское сопровождение деятельности, информатизация и связь);

2.1.4. Лучший бережливый проект в сфере молодежной политики, культуры и туризма;

2.1.5. Лучший бережливый проект в сфере экономического и территориального развития и взаимодействия с бизнесом;

2.1.6. Лучший бережливый проект в сфере контрольно-надзорной деятельности и обеспечения правопорядка и безопасности;

2.1.7. Лучший бережливый проект подведомственного учреждения;

2.1.8. Лучший бережливый проект с точки зрения применения методов и инструментов концепции бережливого управления;

2.1.9. Лучший межведомственный бережливый проект;

2.1.10. Лучший бережливый проект с точки зрения экономического эффекта и эффективности.

3. Участие в Конкурсе

3.1. Конкурсная комиссия рассматривает только успешно реализованные (закрытые соответствующим протоколом) проекты.

3.2. Для участия в Конкурсе представители ИОГВ и (или) подведомственных им учреждений (далее – участники конкурса) в срок **до 23:59 31 марта 2025 года** направляют на адрес электронной почты uvogv@iac.spb.ru комплект конкурсных материалов (далее – конкурсные материалы), включающий:

а) карточку проекта по оптимизации процесса в формате *.pdf;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению. Согласие на обработку персональных данных заполняется руководителем проекта или лицом,

его замещающим и в отсканированном виде в формате *.pdf направляется Организатору Конкурса;

в) презентационный материал по итогам реализации проекта в формате *.ppt/pptx/pdf;

г) скан-образ утвержденного заказчиком проекта плана мероприятий по достижению целевого состояния процесса;

д) заполненную форму расчета экономического эффекта от реализации проекта (для участия в номинации «Лучший бережливый проект с точки зрения экономического эффекта и эффективности»);

3.3. По желанию участника к Заявке также прилагаются дополнительные материалы (ссылки на видеоматериалы, фотографии и прочие документы), содержащие исчерпывающее описание представляемых на конкурс проектов. Дополнительные материалы могут быть размещены в облачных хранилищах с предоставлением Организатору Конкурса доступа к ним в виде ссылок.

4. Порядок организации и проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в форме заочного участия путем направления Организатору Конкурса конкурсных материалов и последующим рассмотрением их конкурсной комиссией.

Организатор Конкурса размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о датах начала Конкурса и окончания приема конкурсных заявок, а также об итогах проведения Конкурса. Информация об итогах Конкурса размещается не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подведения итогов Конкурса.

4.2. Конкурсные материалы, представленные участниками позднее установленной Организатором Конкурса даты, к рассмотрению не принимаются.

4.3. В случае, если в срок, установленный Организатором Конкурса, к участию в Конкурсе конкурсные материалы представили менее чем 2 (два) участника в рамках одной из номинаций, то Конкурс по такой номинации признается несостоявшимся.

4.4. Решение о признании конкурса в рамках отдельной номинации несостоявшимся утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии не позднее даты завершения рассмотрения и оценки поступивших заявок.

4.5. Оценка конкурсных материалов, поступивших на Конкурс, определение победителей и финалистов Конкурса осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Организатор Конкурса регистрирует представленную участником Конкурса заявку в день ее поступления.

4.5.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления заявки Организатор Конкурса проводит проверку представленных конкурсных материалов на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

4.5.2.1. При обнаружении Организатором Конкурса несоответствия заявки требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения, заявка оставляется без рассмотрения.

4.5.2.2. Конкурсные материалы, соответствующие установленным требованиям, рассматриваются конкурсной комиссией в соответствии со сроками, указанными в пункте 5.3 настоящего Положения.

4.5.3. Оценка заявок членами конкурсной комиссии осуществляется по критериям, установленным в разделе 6 настоящего Положения и вносятся в бланки оценки.

4.5.4. Организатор Конкурса подводит итоги конкурса и организует награждение победителей и финалистов Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

4.5.5. Оценка конкурсной документации каждого участника представляет собой среднее арифметическое оценок членов конкурсной комиссии по установленным критериям.

4.5.6. Победителями Конкурса признаются участники, занявшие первое место в рейтинге номинации. Финалистами Конкурса признаются участники, занявшие второе и третье места в рейтинге номинации. Решение конкурсной комиссии по составу победителей и финалистов Конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5. Этапы и сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в период с 03 марта 2025 года по 30 мая 2025 года.

5.2. Заявки на участие в Конкурсе принимаются до 23:59 31 марта 2025 года.

5.3. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает поступившие заявки до 18 апреля 2025 года.

5.4. Подведение итогов и объявление победителей производится в срок до 30 мая 2025 года.

6. Критерии оценки заявок

6.1. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерий	Способ оценки	Балл
1	2	3	4
Для номинаций			
1.	Длительность проекта	Более 8 (восьми) месяцев	1
		От 6 (шести) до 8 (восьми) месяцев	2
		От 3 (трех) до 6 (шести) месяцев	3
		Менее 3 (трех) месяцев	4
2.	Отнесение проекта к тиражам (проект является тиражом)	Да	0
		Нет	3
3.	Количество инструментов бережливого управления, использованных в проекте	Нет	0
		1 (считая КПСЦ)	1
		2	2
		3	3
		4 и более	4
4.	Количество показателей, улучшенных при реализации проекта	Менее 3	1
		3	2
		4 и более	3
5.	Распространение/ тиражирование проекта	Нет участия в мероприятии по обмену опытом по реализации лучших практик с заявленным проектом и нет организации, взявшей проект в тираж	0
		Есть либо выступление на мероприятии по обмену опытом по реализации лучших практик с заявленным проектом либо организация, взявшая проект в тираж	1
		Есть и выступление на мероприятии по обмену опытом с заявленным проектом и организация, взявшая проект в тираж	2
6.	Наличие публикации о реализации проекта	Нет	0
		В официальных каналах ИОГВ/ подведомственных учреждений	1
		В региональных СМИ	2
		В федеральных СМИ	3

№ п/п	Критерий	Способ оценки	Балл
1	**2**	**3**	**4**
7.	Количество организаций, участвующих в проекте	1	0
		2-3	2
		4 и более	4
8.	Результативность и эффективность проекта	Информация отсутствует/ представлена общими фразами/ указана низкая степень достижения результата	1
		Результативность и эффективность проекта оцениваются путем анализа согласованных бизнес-показателей, полученные результат и эффект значимы	2
		Результативность и эффективность высоки и их оценка проведена путем комплексного экономического анализа	3
9.	Уникальность проекта и его социальная значимость	Проект направлен на оптимизацию вспомогательных процессов, состав мероприятий не позволяет сделать вывод об уникальности решений, проект не влияет на показатели оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности ИОГВ	1
		Проект является актуальным, направлен на внедрение новых или значительно улучшенных методов выполнения процесса. Улучшаемый процесс относится к основным	2
		Проект является актуальным, уникален в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций, направлен на оптимизацию основных процессов или процессов управления организации, оказывает влияние на показатели оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности ИОГВ	4

**Для оценки в рамках номинации «Лучший бережливый проект с точки зрения применения методов и инструментов концепции бережливого управления», баллы по показателю 3 умножаются в 10 (десять) раз.*

***Для оценки в рамках номинации «Лучший межведомственный проект», баллы по показателю 7 умножаются в 10 (десять) раз.*

****Для оценки в рамках номинации «Лучший бережливый проект с точки зрения экономического эффекта и эффективности», баллы по показателю 8 умножаются в 10 (десять) раз.*

6.2. При оценке по номинациям:

- «Лучший бережливый проект с точки зрения применения методов и инструментов концепции бережливого управления»;

- «Лучший межведомственный проект»;

- «Лучший бережливый проект с точки зрения экономического эффекта и эффективности».

Члены Конкурсной комиссии руководствуются в первую очередь показателями 3, 7 и 8 при вынесении окончательного решения.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
в области бережливого управления
в Санкт-Петербурге

Заявка на участие в конкурсе в области бережливого управления в Санкт-Петербурге	
Наименование участника - исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга	
ФИО и должность контактного лица от исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга (руководитель проекта)	
Контактные данные (телефон и e-mail) лица от исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга	

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(полностью фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие Санкт-Петербургскому государственному казенному учреждению «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр», а также членам Конкурсной комиссии на обработку, (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление (уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- сведения о месте работы и должности;
- контактные данные (телефон, e-mail).

Действие настоящего согласия: со дня подписания до даты отзыва.

«__» _____ 2025 г. **_____ / _____**

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
в области бережливого управления
в Санкт-Петербурге

СОСТАВ
конкурсной комиссии в области бережливого управления в Санкт-Петербурге

Председатель конкурсной комиссии

Звоник Константин Николаевич	-	вице-губернатор Санкт-Петербурга

Заместитель председателя конкурсной комиссии

Смирнова Юлия Леонидовна	-	председатель Комитета по информатизации и связи

Члены конкурсной комиссии:

Михайлов Андрей Сергеевич	-	заместитель руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга – Председатель Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга
Мурашев Игорь Андреевич	-	заместитель председателя Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга
Токарева Любовь Сергеевна	-	заместитель председателя Комитета по информатизации и связи
Надин Андрей Владимирович	-	руководитель проекта АО «Производственная система Росатом»

Костюковский Вадим Эдуардович	-	начальник управления взаимодействия с органами государственной власти СПб ГКУ «СПб ИАЦ»
Лисина Елена Викторовна	-	начальник управления по оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг СПб ГКУ «МФЦ»
Иванова Наталья Евгеньевна	-	заместитель начальника управления по вопросам оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг СПб ГКУ «МФЦ»