



Адм. Невского р-на
№ 4363-р
от 02.11.2023



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
администрация
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

02.11.2023

№

4363-р

*О проведении
итогового сочинения (изложения)
в Невском районе Санкт-Петербурга
в 2023-2024 учебном году*

В соответствии с пунктом 3.3. Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 10.10.2023 № 1315-р, распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2023 №1392-р «О проведении итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2023/2024 учебном году»:

1. Утвердить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Невском районе Санкт-Петербурга в 2023/2024 учебном году согласно приложению 1 к распоряжению.

2. Утвердить состав комиссии по повторной проверке итогового сочинения (изложения) обучающихся образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга в 2023/2024 учебном году согласно приложению 2 к распоряжению.

3. Отделу образования администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее – отдел образования):

обеспечить размещение и обновление на официальных сайтах отдела образования и государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ) информации о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о местах регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет для участия в итоговом сочинении (изложении) в сроки, установленные в пункте 46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА);

организовать через средства массовой информации и ГБОУ информационную работу о возможности участия в итоговом сочинении (изложении) для выпускников прошлых лет;

довести до сведения руководителей частных образовательных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Невского района Санкт-Петербурга (далее – ЧОУ), информацию о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2023/2024 учебном году;

обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения ГИА, Порядком проведения итогового сочинения и изложения в Невском районе Санкт-Петербурга в 2023/2024 учебном году и методическими рекомендациями.

4. Руководителям ГБОУ, реализующих основные общеобразовательные программы среднего общего образования, обеспечить:

размещение и обновление на официальных сайтах ГБОУ информации о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающихся, выпускников прошлых лет в сроки, установленные в пункте 46 Порядка проведения ГИА;

подачу заявлений обучающимися ГБОУ на участие в итоговом сочинении (изложении) и внесение соответствующих сведений в подсистему «Параграф» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»;

проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения ГИА, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Невском районе Санкт-Петербурга в 2023/2024 учебном году и методическими рекомендациями.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Спиридонову Н.Г.

**Исполняющий обязанности
главы администрации**



Н.Г.Спиридонова

Порядок проведения итогового сочинения (изложения)
в Невском районе Санкт-Петербурге в 2023/2024 учебном году

1. Данный порядок определяет перечень мероприятий по организации проведения итогового сочинения (изложения) и сроки их реализации.

2. Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа итогового сочинения (изложения) осуществляют:

- отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее – отдел образования);

- государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр Невского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ Невского района);

- районный центр информатизации ИМЦ Невского района (далее – РЦИ ИМЦ Невского района);

- образовательные учреждения, подведомственные администрации Невского района Санкт-Петербурга, частные образовательные учреждения (далее – ОУ).

3. Определить местами проведения итогового сочинения (изложения):

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет) - ОУ № 340;

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования - ОУ № 340;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные ОО) - ОУ № 340;

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении) - ОУ, в которых указанные лица восстанавливались для прохождения ГИА.

4. Отделу образования:

обеспечить прием заявлений на участие в итоговом сочинении выпускников прошлых лет и лиц, получающих среднее общее образование в иностранных ОО;

организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) через ОУ, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах отдела образования в сети «Интернет» <http://nevarono.spb.ru/> и общеобразовательных учреждений;

направить в Комитет по образованию кандидатуры для включения в составы комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) по представлению ОУ;

обеспечить техническую готовность ОУ к проведению итогового сочинения (изложения);

обеспечить работу пункта первичной обработки информации;

предоставить заявки в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее - СПб ЦОКОиИТ) на обучение педагогических работников, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения);

обеспечить доставку бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в ОУ не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечить доставку бланков итогового сочинения (изложения) в СПб ЦОКОиИТ для сканирования и в ОУ на хранение;

обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в ОУ в соответствии с требованиями законодательства;

обеспечить проверку результатов обработки бланков итогового сочинения (изложения) ОУ;

обеспечить реализацию права обучающихся на подачу заявления о повторной проверке их итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата ("незачет");

определить ОУ для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет»);

обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения);

обеспечить информационную безопасность при передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), а также принять меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) от разглашения содержащейся в них информации.

5. ИМЦ Невского района предоставить заявки в СПб ЦОКОиИТ на обучение педагогических работников, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения).

6. РЦИ ИМЦ Невского района:

обеспечить прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускников прошлых лет и лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

осуществить сбор сведений об обучающихся, экстернах, обучающихся СПО, обучающихся, получающих среднее образование в иностранных организациях, выпускниках прошлых лет, лиц, со справкой об обучении, участвующих в итоговом сочинении (изложении), и проверку корректности заполнения соответствующих полей в подсистеме «Параграф» комплексной автоматизированной системы каталогизации ресурсов (далее – «Параграф»);

внести полученные данные об участниках итогового сочинения (изложения) в районную информационную систему;

обеспечить деятельность по эксплуатации районной информационной системы и взаимодействию с региональной информационной системой в порядке, определяемом Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в ОУ для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755;

обеспечить передачу тем изложений;

организовать информирование обучающихся и выпускников прошлых лет о порядке, местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) и порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) через ведение раздела на официальном сайте отдела образования в сети «Интернет» <http://nevarono.spb.ru/>.

8. Общеобразовательным учреждениям:

осуществить прием заявлений обучающихся, экстернов на участие в итоговом сочинении (изложении);

осуществить сбор сведений об обучающихся, экстернах, участвующих в итоговом сочинении (изложении), и внести сведения в «Параграф», своевременно передать информацию в РЦИ ИМЦ Невского района в сроки, установленные региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ);

издать приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения), определив список лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), деятельность созданной комиссии (комиссий), порядок обеспечения технической поддержки;

под подпись информировать обучающихся и их родителей (законных представителей), экстернов о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), полученными обучающимися, экстернами, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, экстернами;

предоставить в отдел образования администрации кандидатуры для включения в составы комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;

обеспечить подготовку педагогических работников, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке

итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;

под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения);

организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;

обеспечить участие общественных наблюдателей в процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению к Порядку;

обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении изложения);

организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;

осуществить проверку результатов обработки бланков итогового сочинения (изложения);

обеспечить выделение помещения для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с подключением к сети «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), а также определить места хранения комплектов текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами в течение двух дней по окончании обработки бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

определить места и порядок хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов с результатами итогового сочинения (изложения);

обеспечить уничтожение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) через четыре года, следующих за годом получения результата;

обеспечить бессрочное хранение протоколов с результатами итогового сочинения (изложения).

9. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах общеобразовательных учреждений не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) опубликовать следующую информацию:

о порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения);

о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для лиц, перечисленных в пункте 3 порядка;

о датах проведения итогового сочинения (изложения);

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

10. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения).

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения).

Заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающимися подается в отдел образования в течение двух дней со дня объявления образовательной организацией повторного неудовлетворительного результата ("незачет").

Повторную проверку итоговых сочинений (изложений) осуществляют члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), состав которой утвержден настоящим распоряжением.

Повторная проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления обучающимся.

Результаты повторной проверки итоговых сочинений (изложений) доводятся до сведения обучающихся не позже, чем через два рабочих дня после завершения повторной проверки.

Результаты повторной проверки итоговых сочинений (изложений) сообщаются отделом образования в РЦОИ в день завершения повторной проверки.

Состав комиссии
по повторной проверке итогового сочинения (изложения) обучающихся
образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга
в 2023/2024 учебном году

Председатель комиссии:

Чалганская
Любовь Ивановна начальник отдела образования администрации
Невского района Санкт-Петербурга

Заместитель председателя комиссии:

Мостовская
Анастасия Александровна начальник сектора образовательных учреждений
отдела образования администрации Невского
района Санкт-Петербурга

Члены комиссии:

Громова
Нина Юрьевна главный специалист сектора образовательных
учреждений отдела образования администрации
Невского района Санкт-Петербурга

Святова
Елена Николаевна методист ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга

Зверева
Любовь Николаевна методист ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга