

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования  
и информационных технологий»

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель председателя  
Комитета по образованию  
\_\_\_\_\_ П.С. Розов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о директора  
ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»  
\_\_\_\_\_ О.В. Дуброва  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « 27 » ноября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о XX городском фестивале  
«Использование информационных технологий  
в образовательной деятельности»

Санкт-Петербург  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Городской фестиваль «Использование информационных технологий в образовательной деятельности» (далее – Фестиваль) проводится Комитетом по образованию Санкт-Петербурга совместно с Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – СПбЦОКОиИТ).

1.2. Фестиваль является городским профессиональным конкурсом, ориентированным на руководящих и педагогических работников образовательных организаций.

1.3. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения Фестиваля.

1.4. Фестиваль проводится в соответствии с планами работы Комитета по образованию и СПбЦОКОиИТ.

1.5. Фестиваль проводится ежегодно. Тема Фестиваля определяется в соответствии с актуальными и перспективными направлениями развития системы образования. Тема Фестиваля 2024 года: «Образовательный дивертисмент цифровых событий. Фестивалю - 20».

1.6. Актуальность темы обусловлена Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, задачами федеральных проектов «Учитель будущего», «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», Стратегией в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Санкт-Петербурга.

## **2. Цель и Задачи Фестиваля**

2.1. Цель Фестиваля – выявление инновационных подходов к созданию цифровой образовательной среды в образовательных организациях, повышение уровня цифровой культуры педагогических работников для достижения нового качества образования.

2.2. Задачами Фестиваля являются:

- поиск инновационных форм и методов организации образовательной деятельности;
- активизация методического потенциала образовательных организаций в целях совершенствования профессиональных компетенций в проектировании образовательного процесса на основе событийного подхода в цифровой образовательной среде;
- расширение возможностей современных цифровых технологий для системного решения образовательных задач;
- стимулирование творческой деятельности педагогов в сфере использования информационных технологий;
- развитие информационной культуры и цифровых компетенций участников образовательного процесса;
- распространение инновационных образовательных практик.

## **3. Сроки проведения Фестиваля**

Ноябрь 2023 г. - февраль 2024 г. - подготовительный этап;

декабрь 2023 г. - февраль 2024 г. - районный этап;

февраль 2024 г. - май 2024 г. - городской этап;

май 2024 г. - июнь 2024 г. - заключительный этап.

## **4. Организационный комитет Фестиваля**

4.1. Подготовку и проведение Фестиваля осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

4.2. Оргкомитет формируется из представителей Комитета по образованию и СПБЦОКОиИТ в составе согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.3. В состав Оргкомитета входят председатель, ответственный секретарь и члены Оргкомитета.

4.4. Оргкомитет:

4.4.1. обеспечивает информационную поддержку Фестиваля;

4.4.2. разрабатывает «Методические рекомендации по проведению XX городского фестиваля «Использование информационных технологий в образовательной деятельности» (далее – Методические рекомендации);

4.4.3. принимает заявки на участие в городском этапе Фестиваля;

4.4.4. осуществляет техническую экспертизу конкурсных работ;

4.4.5. подготавливает предложения по составу жюри;

4.4.6. утверждает решение жюри;

4.4.7. проводит консультирование участников Фестиваля;

4.4.8. организует и проводит очный этап Фестиваля;

4.4.9. организует мероприятия по подведению итогов Фестиваля;

4.4.10. разрабатывает предложения по совершенствованию организации и содержания Фестиваля;

4.4.11. разрабатывает предложения по диссеминации опыта победителей Фестиваля.

4.5. Председатель Оргкомитета организует, координирует работу Оргкомитета, осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения членами Оргкомитета.

4.6. Ответственный секретарь фиксирует решения Оргкомитета и обеспечивает информационную поддержку Фестиваля.

4.7. Члены Оргкомитета осуществляют деятельность по организации Фестиваля в соответствии с настоящим Положением и под руководством председателя Оргкомитета.

4.8. Заседания Оргкомитета проводятся в очном и/или дистанционном режиме по мере необходимости.

4.9. Решения Оргкомитета принимаются коллегиально.

4.10. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

## **5. Жюри Фестиваля**

5.1. Для оценки работ, представленных на Фестиваль, Оргкомитетом формируется жюри в количестве 6-9 человек из числа ведущих специалистов системы образования Санкт-Петербурга, победителей Фестиваля прошлых лет.

5.2. Состав жюри утверждается приказом директора СПБЦОКОиИТ. В его состав входят председатель и члены жюри.

5.3. Председатель жюри:

- организует работу жюри;
- консультирует членов жюри;
- осуществляет просмотр материалов, представленных на Фестиваль;
- выставляет оценки по итогам просмотра материалов в персональный оценочный лист;
- выявляет лауреатов и победителей Фестиваля.

5.4. Члены жюри:

- осуществляют просмотр материалов, представленных на Фестиваль;
- выставляют оценки по итогам просмотра материалов в персональный оценочный лист;

- выявляют лауреатов и победителей Фестиваля.

5.5. При равенстве баллов по итогам оценки материалов право решающего голоса остается за председателем жюри.

## **6. Участники Фестиваля**

6.1. К участию приглашаются работники и/или творческие группы (не более 4-х человек) образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, общего, дополнительного, среднего профессионального образования, находящиеся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, а также коллективы информационно-методических центров (не более 5-ти человек), готовые представить свой оригинальный опыт в проектировании цифрового образовательного события как инновационного формата работы, в соответствии с задачами Фестиваля.

6.2. Члены Оргкомитета и члены жюри не имеют права участвовать в Фестивале в качестве участников.

## **7. Порядок проведения Фестиваля**

7.1. Фестиваль проводится в период с ноября 2023 г. по июнь 2024 г.

7.2. Направления Фестиваля:

- образовательная деятельность;
- методическая работа;
- управленческие практики сопровождения образовательной деятельности.

7.3. Фестиваль проводится в несколько этапов.

7.4. **Подготовительный этап:** формирование Оргкомитета, разработка пакета документов для проведения Фестиваля, методических рекомендаций по проведению Фестиваля, формирование состава жюри, консультирование по вопросам проведения Фестиваля (ноябрь 2023 г. - февраль 2024 г.).

7.5. **Районный этап:** проведение районных этапов, отбор работ для участия на городском этапе. Форма проведения районного этапа Фестиваля определяется методическими службами района самостоятельно. Район определяет участников городского этапа и подает заявку в Оргкомитет. На городской этап могут быть заявлены только победители и/или лауреаты районного этапа. Информационно-методические центры принимают решение о своем участии в Фестивале в качестве конкурсантов самостоятельно. Итоги районного этапа Фестиваля публикуются на официальном сайте ИМЦ района не позднее 22 февраля 2024 г. Учреждения, находящиеся в ведении Комитета по образованию Санкт-Петербурга, подают заявку в Оргкомитет самостоятельно.

7.6. **Городской этап.** Для участия в городском этапе Фестиваля необходимо заполнить электронную заявку, содержащую сведения об участнике и ссылку на конкурсные материалы. Форма электронной заявки публикуется на странице информационной поддержки Фестиваля не позднее 15 января 2024 г. Электронные заявки на участие в городском этапе Фестиваля принимаются Оргкомитетом до 18.00 час. 22 февраля 2024 года.

7.7. На городском этапе жюри проводит заочное рассмотрение работ, определяются участники очного этапа, проводится очный этап Фестиваля, определяются победители (февраль – май 2024 г.).

7.8. **Заключительный этап:** награждение победителей и лауреатов, анализ итогов Фестиваля (май - июнь 2024 г.).

7.9. Форма представления конкурсных материалов, их содержание, порядок оформления, представления и оценивания работ определяется в Методических рекомендациях. Методические рекомендации размещаются на странице информационной поддержки Фестиваля.

7.10. Представление материалов на Фестиваль означает согласие авторов на использование работ в соответствии с целями и задачами Фестиваля. Авторство работ сохраняется за участником, при цитировании ссылка на авторов обязательна.

## **8. Подведение итогов Фестиваля**

8.1. Заочная оценка материалов, представленных на городской этап Фестиваля, осуществляется жюри в соответствии с критериями, указанными в Методических рекомендациях.

8.2. К очному этапу допускаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам заочной оценки материалов. Количество участников очного этапа определяется согласно решению жюри по итогам проведенной оценки.

8.3. Участники, прошедшие на очный этап, приглашаются на публичное представление опыта в формате, указанном в Методических рекомендациях.

8.4. Победителями и лауреатами Фестиваля являются участники, набравшие наибольшее количество баллов по сумме баллов заочного и очного этапов Фестиваля.

8.5. Количество победителей и лауреатов Фестиваля определяется по результатам голосования членов жюри.

8.6. Победители и лауреаты Фестиваля награждаются дипломами.

8.7. Всем участникам городского этапа Фестиваля выдаются сертификаты участников Фестиваля (в электронном виде).

8.8. Ссылки на материалы победителей Фестиваля публикуются на сайте «Образовательные события Санкт-Петербурга» (<https://eduevent.spb.ru/itvo>).

## **9. Дополнительные условия**

9.1. Участники Фестиваля дают свое согласие в электронной форме на сбор, обработку и хранение своих персональных данных организаторам: фамилии, имени, отчества, адресов электронной почты, телефона, сведений о профессии и иных персональных данных для создания базы участников, формирования сертификатов, размещения материалов на сайтах информационной поддержки и ресурсах СПбЦОКОиИТ.

9.2. Представленные на Фестиваль материалы не рецензируются.

## **10. Контактная информация**

10.1. Адрес электронной почты оргкомитета: [ikt.festival@spbcokoit.ru](mailto:ikt.festival@spbcokoit.ru).

10.2. Страница Фестиваля на сайте «Образовательные события Санкт-Петербурга»: <https://eduevent.spb.ru/itvo>.

Состав Оргкомитета XX городского фестиваля  
«Использование информационных технологий в образовательной деятельности»

Председатель оргкомитета:

Дуброва Ольга Владимировна – и.о. директора ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»

Ответственный секретарь Оргкомитета:

Иванова Татьяна Юрьевна – заведующий сектором методического сопровождения учебной деятельности ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»

Члены оргкомитета:

Креславская  
Ольга Альфредовна  
(по согласованию) – главный специалист отдела развития образования Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга

Степаненко  
Елена Борисовна – заместитель директора по учебно-методической работе ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»

Васильева  
Юлия Алексеевна – начальник отдела учебно-методической работы ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»

Полехова  
Елена Владимировна – методист ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»

Седова  
Ирина Николаевна – методист ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»